



**Modello di Organizzazione, Gestione e  
Controllo ai sensi del  
Decreto Legislativo n. 231/2001**

Versione: 2  
Data approvazione:  
Delibera C.d.A. del 18 luglio 2023

# **Codice Etico di OMEGA PHARMA S.r.l.**

Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione in data 18 luglio 2023




**1. INDICE**

<b>1.</b>	<b>INDICE.....</b>	<b>2</b>
<b>1.</b>	<b>DEFINIZIONI .....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>PREMESSE.....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>GENERALITA' .....</b>	<b>6</b>
<b>3.1.</b>	<b>SCOPO .....</b>	<b>6</b>
<b>3.2.</b>	<b>DESTINATARI .....</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>PRINCIPI GENERALI ED ETICI .....</b>	<b>7</b>
<b>4.1.</b>	<b>LEGALITÀ.....</b>	<b>7</b>
<b>4.2.</b>	<b>BUONA FEDE E CORRETTEZZA.....</b>	<b>7</b>
<b>4.3.</b>	<b>TRASPARENZA .....</b>	<b>7</b>
<b>4.4.</b>	<b>IMPARZIALITÀ.....</b>	<b>7</b>
<b>4.5.</b>	<b>SOLIDARIETÀ .....</b>	<b>7</b>
<b>4.6.</b>	<b>DILIGENZA E PROFESSIONALITÀ .....</b>	<b>8</b>
<b>4.7.</b>	<b>TUTELA DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE .....</b>	<b>8</b>
<b>4.8.</b>	<b>RISPETTO DEI DIRITTI UMANI E DELLA DIGNITA' DELLA PERSONA .....</b>	<b>8</b>
<b>4.9.</b>	<b>TUTELA DELLA SALUTE E DELL'AMBIENTE .....</b>	<b>8</b>
<b>4.10.</b>	<b>RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI .....</b>	<b>9</b>
<b>4.11.</b>	<b>RISPETTO DELLA TUTELA DEL MERCATO E DELLA CONCORRENZA.....</b>	<b>9</b>
<b>5.</b>	<b>PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI CON I TERZI .....</b>	<b>10</b>
<b>5.1.</b>	<b>RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....</b>	<b>10</b>
<b>5.2.</b>	<b>RELAZIONI CON I CLIENTI .....</b>	<b>11</b>
<b>5.3.</b>	<b>COMUNICAZIONE CON I CLIENTI E CONSUMATORI .....</b>	<b>11</b>
<b>5.4.</b>	<b>COMUNICAZIONE DIRETTA AGLI OPERATORI SANITARI (NON COMPRENDE IL MATERIALE AD USO DIDATTICO) .....</b>	<b>13</b>
<b>5.5.</b>	<b>RELAZIONI CON I FORNITORI .....</b>	<b>14</b>
<b>5.6.</b>	<b>RELAZIONI CON I COLLABORATORI .....</b>	<b>15</b>
<b>5.7.</b>	<b>RELAZIONI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, SINDACATI E PARTITI POLITICI.....</b>	<b>15</b>
<b>5.8.</b>	<b>RELAZIONI CON IL MONDO SCIENTIFICO.....</b>	<b>15</b>
<b>5.9.</b>	<b>DIVIETO DI REGALIE E OMAGGI ANCHE NELLE RELAZIONI CON PRIVATI.....</b>	<b>16</b>
<b>6.</b>	<b>L'INFORMAZIONE SCIENTIFICA DIRETTA.....</b>	<b>17</b>
<b>6.1.</b>	<b>IL MATERIALE PROMOZIONALE .....</b>	<b>17</b>
<b>7.</b>	<b>PRINCIPI DI COMPORTAMENTO GENERALI.....</b>	<b>18</b>




7.1.	DOVERI DEGLI AMMINISTRATORI E DEI RESPONSABILI DI SETTORE .....	18
7.2.	CONCORRENZA .....	18
7.3.	SICUREZZA E SALUTE .....	19
7.4.	INTEGRITÀ E TUTELA DELLA PERSONA – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE .....	20
7.5.	CONFLITTO DI INTERESSI.....	22
7.6.	BENI AZIENDALI E SICUREZZA INFORMATICA .....	22
7.7.	TUTELA DELLA PRIVACY .....	23
7.8.	COMUNICAZIONI ALL’ESTERNO E MARKETING .....	23
7.9.	TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI RISERVATE E/O PRIVILEGIATE .....	24
7.10.	GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE.....	24
7.11.	ANTIRICICLAGGIO.....	25
7.12.	CONGRESSI, CONVEGNI E RIUNIONI SCIENTIFICHE.....	25
8.	PREVENZIONE, DIFFUSIONE DEL CODICE E VIGILANZA SULLA SUA APPLICAZIONE.....	27
8.1.	PREVENZIONE .....	27
8.2.	DIFFUSIONE .....	27
8.3.	VIGILANZA CODICE .....	27
9.	AGGIORNAMENTO E DEROGHE .....	28
9.1.	AGGIORNAMENTO .....	28
9.2.	DEROGHE .....	28

	<p align="center"><b>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001</b></p>	<p align="right">Versione: 2 Data approvazione: Delibera C.d.A. del 18 luglio 2023</p>
--	---	--

## 1. DEFINIZIONI

Nel presente documento e nei relativi allegati, le seguenti espressioni hanno il significato ivi indicato:

- **“D. Lgs. 231/2001”** o **“Decreto”**: il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante la *“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 140 del 19 giugno 2001, e successive modificazioni ed integrazioni;
- **“Destinatari”**: soci, organi societari (amministratori e sindaci), dipendenti, mandatari, procuratori e altri soggetti con cui la Società entri in contatto nello svolgimento di relazioni d’affari (es. partners commerciali). In generale, tutte le persone fisiche che intrattengono con la Società un rapporto di lavoro, inclusi i lavoratori interinali, i collaboratori, gli “stagisti” ed i liberi professionisti che abbiano ricevuto un incarico da parte della Società;
- **“Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001”** o **“Modello 231”** o **“Modello”**: il modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del D.lgs. 231/01, al fine di prevenire e limitare la consumazione dei Reati presupposto da parte del Personale Apicale o del Personale sottoposto ad altrui direzione;
- **“Organismo di Vigilanza”** od **“OdV”**: l’organismo previsto dall’art. 6 del Decreto, avente il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza del Modello, nonché sull’aggiornamento dello stesso;
- **“P.A.”**: la Pubblica Amministrazione dello Stato italiano, gli Stati membri dell’Unione Europea, gli enti pubblici dell’Unione Europea e l’Unione Europea stessa, gli Stati esteri e gli enti internazionali di rilievo pubblicistico, nonché tutti quei soggetti che possono essere qualificati tali in base alla vigente legislazione ed alle correnti interpretazioni dottrinali e giurisprudenziali. A titolo esemplificativo, nel concetto di Pubblica Amministrazione vi rientrano i pubblici funzionari intesi quali organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti ed incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di autorità garanti e di vigilanza, di enti pubblici a livello internazionale, statale, locale, nonché di enti privati incaricati di pubblico servizio, concessionari di lavori pubblici o di pubblici servizi ed in generale soggetti privati assoggettati a disciplina pubblicistica;
- **“Reati”** o il **“Reato”**: l’insieme dei reati, o il singolo reato, richiamati dal D. Lgs. 231/2001 (come eventualmente modificato e integrato in futuro);
- **“Società”**: Omega Pharma S.r.l.

	<p align="center"><b>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001</b></p>	<p align="right">Versione: 2 Data approvazione: Delibera C.d.A. del 18 luglio 2023</p>
--	---	--

## 2. PREMESSE

Omega Pharma S.r.l. (di seguito anche “**Omega Pharma**” o “**Società**”) ispirando la propria attività all’imprescindibile rispetto delle leggi, ha ritenuto conforme alle politiche aziendali perseguite procedere all’adozione del presente documento (di seguito “**Codice**”).

I principi e le disposizioni del presente Codice, vincolanti per i Destinatari, costituiscono specifiche esemplificazioni degli obblighi generali di diligenza, correttezza, integrità e lealtà che qualificano l’adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell’ambiente di lavoro, nel convincimento che il successo dell’impresa non possa prescindere dall’etica nella conduzione degli affari.

Obiettivo principale del Codice è innanzitutto quello di rendere noti i principi, i valori e le responsabilità etiche di Omega Pharma S.r.l.

Accanto al nucleo di principi e valori fondanti della *mission* aziendale, il presente Codice individua, inoltre, tutti quei valori e criteri di condotta che devono essere osservati da tutti i Destinatari.


La Società, nell’ambito delle sue attività e nella conduzione dei suoi affari, assume, come principi ispiratori, il rispetto della legge e delle normative dei Paesi in cui opera, nonché delle norme interne, in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza e rispetto della dignità della persona. La politica della Società non si esaurisce nel rispetto delle leggi e delle normative di volta in volta applicabili, ma presuppone l’aderenza a principi universali di etica degli affari che devono guidare le attività societarie in ogni territorio e/o situazione.

L’applicazione da parte della Società delle leggi e delle normative dei Paesi in cui opera, sarà subordinata al rispetto dei principi fondamentali della Costituzione della Repubblica italiana, nonché nel rispetto dei principi fondamentali del Diritto Internazionale.

I principi etici e comportamentali che saranno enunciati nel presente Codice sono da considerarsi quale parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001, adottato dalla Società e, pertanto, rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D.lgs. 231/2001.

È indispensabile che le regole comportamentali e deontologiche qui individuate, rappresentino, per i dipendenti della Società, il fil rouge che li deve guidare nell’esercizio delle proprie funzioni e attività, nonché nel rispetto dei protocolli individuati nella Parte Speciale del Modello 231.

Il presente Codice Etico è ispirato alle norme del Codice Deontologico di AIIPA (Associazione Italiana Industrie Prodotti Alimentari) - Associazione “Nutrizione e Salute” Gruppo “Integratori Italia”, del Novembre 2017, nonché alle norme del Codice Deontologico di Farindustria, del 5 aprile 2022.

	<p align="center"><b>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001</b></p>	<p align="right">Versione: 2 Data approvazione: Delibera C.d.A. del 18 luglio 2023</p>
--	---	--

### 3. GENERALITA'

#### 3.1. SCOPO

Scopo del presente Codice è quello di esplicitare e rendere noti quei principi e valori fondamentali che rappresentano il nucleo essenziale delle attività e della struttura di Omega Pharma S.r.l.

La Società adotta un *modus operandi* ispirato a principi di chiarezza e trasparenza, rigorosa osservanza della legge, concorrenza leale, rispetto degli interessi legittimi degli stakeholders, dei clienti, dei fornitori, dei dipendenti, degli azionisti, delle istituzioni e della collettività.

Il presente Codice è espressione di un contesto aziendale ove primario obiettivo è quello di soddisfare, nel migliore dei modi, le necessità e le aspettative degli interlocutori della Società, mirando a raccomandare e promuovere un elevato standard di professionalità ed a vietare quelle condotte in contrasto con le disposizioni normative, ma anche con l'ordine pubblico ed il buon costume.

Omega Pharma S.r.l., nel perseguimento del suo oggetto sociale, agisce nel rispetto della tutela individuale e personale di ogni singolo individuo, nel rispetto della libera concorrenza di mercato, nonché del rispetto dell'ambiente.


Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione agisce sempre ed esclusivamente del rispetto dei principi di correttezza e trasparenza, tutelando, così, il bene comune.

#### 3.2. DESTINATARI

I principi e le disposizioni del presente Codice sono rivolti a soci, organi societari (amministratori, sindaco e revisori), dipendenti, mandatari, procuratori, agenti e altri soggetti con cui la Società entri in contatto nello svolgimento di relazioni d'affari (es. partners commerciali). In generale, tutte le persone fisiche che intrattengono con la Società un rapporto di lavoro, o di collaborazione, inclusi i lavoratori interinali, i collaboratori, gli "stagisti" ed i liberi professionisti, che abbiano ricevuto un incarico da parte della Società, sono chiamati ad una scrupolosa osservanza delle norme e delle regole di condotta contenute nel presente Codice, nonché nel Modello 231 adottata dalla Società.

I principi e le disposizioni del presente Codice costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento che il dipendente o il collaboratore è tenuto ad osservare.

Inoltre, Omega Pharma S.r.l. si impegna a richiedere a tutti coloro che agiscono nell'ambito della Società (partners, collaboratori, dipendenti, clienti, fornitori) il mantenimento di una condotta in linea con i principi generali del presente Codice, a tal fine diffondendone il contenuto a quanti entrino in relazione con la Società.

	<p align="center"><b>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001</b></p>	<p align="right">Versione: 2 Data approvazione: Delibera C.d.A. del 18 luglio 2023</p>
--	---	--

#### **4. PRINCIPI GENERALI ED ETICI**

Il presente Codice intende esplicitare i valori etici fondamentali della Società, quali:

##### **4.1. LEGALITÀ**

Omega Pharma S.r.l. opera nel rispetto della legalità, in osservanza di quanto imposto dalla normativa nazionale, regionale, locale e comunitaria, nonché nel rispetto del Diritto internazionale. Tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti al rispetto della normativa vigente e delle norme interne aziendali; in nessun caso il perseguimento dell'interesse imprenditoriale della Società può giustificare un operato non conforme alle stesse.

##### **4.2. BUONA FEDE E CORRETTEZZA**

Tutte le attività, interne ed esterne, devono essere improntate alla massima lealtà, dove i Destinatari operari con senso di responsabilità, in buona fede, stabilendo rapporti professionali e commerciali corretti, nonché tendendo alla valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale. I risultati di successo dipendono dalla capacità di assumere responsabilità personali e, la Società, per il tramite dei propri collaboratori (amministratori, dipendenti, ecc.), dimostra di voler sempre agire quale esempio di integrità.

##### **4.3. TRASPARENZA**

Tutte le azioni e le relazioni con stakeholders e shareholders devono essere effettuate garantendo correttezza, completezza, accuratezza, uniformità e tempestività dell'informazione, secondo le prescrizioni normative applicabili, nei limiti della tutela del know how e dei beni aziendali.


##### **4.4. IMPARZIALITÀ**

La Società ripudia qualsiasi forma di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e sindacali e credenze religiose.

Tale principio trova applicazione sia nei rapporti interni (selezione e gestione del personale), sia nei rapporti esterni, come nella scelta dei fornitori.

##### **4.5. SOLIDARIETÀ**

L'affermazione sul mercato si coniuga con una particolare sensibilità per i rapporti umani, profondamente radicati nella cultura della Società. Fiducia, rispetto ed assistenza reciproca tra persone rappresentano il cuore di questa identità imprenditoriale ed assicurano il mantenimento della coesione sociale.

	<p align="center"><b>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001</b></p>	<p align="right">Versione: 2 Data approvazione: Delibera C.d.A. del 18 luglio 2023</p>
--	---	--

#### **4.6. DILIGENZA E PROFESSIONALITÀ**

Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori interni ed esterni svolgono diligentemente le proprie prestazioni professionali, operando nell'interesse della Società e perseguendo obiettivi di efficacia ed efficienza.

Tutti gli incarichi di lavoro devono essere necessariamente realizzati con la massima competenza e secondo quanto stabilito dalle procedure aziendali.

Omega Pharma S.r.l. mira a soddisfare e tutelare i propri clienti, ricercando un costante miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi forniti.

#### **4.7. TUTELA DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE**

La Società riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca. I dipendenti e i collaboratori di Omega Pharma S.r.l. rappresentano un capitale fondamentale. Per questo motivo, la Società tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun componente dell'organico. La Società valorizza e rispetta la dignità, l'onore e la reputazione dei propri dipendenti e collaboratori esterni e delle persone in generale.

#### **4.8. RISPETTO DEI DIRITTI UMANI E DELLA DIGNITA' DELLA PERSONA**

La Società è chiunque lavori per essa deve rispettare la dignità delle persone, siano esse colleghi, fornitori, clienti o altri interlocutori ed evitare ogni discriminazione, diretta o indiretta, fondata su motivi politici, religiosi, razziali, di lingua o di sesso, riconoscendo l'assoluto valore dei principi fondamentali della Costituzione della Repubblica italiana.


#### **4.9. TUTELA DELLA SALUTE E DELL'AMBIENTE**

La Società tutela la salute dei propri lavoratori, nonché di qualsiasi soggetto terzo che con essa instauri rapporto di qualsiasi genere (anche occasionale), garantendo degli ambienti di lavoro sani e salubri, privi di qualsiasi forma di pericolo o rischio per l'integrità fisica o morale.

Omega Pharma S.r.l. opera attuando misure di prevenzione e di gestione dei rischi professionali, ritenendo essenziale, nell'espletamento dell'attività economica, il rispetto dei diritti dei lavoratori e orientando la gestione dei rapporti di lavoro alle pari opportunità, alla crescita professionale del singolo valorizzandone le diversità.

La Società, nel pieno rispetto dell'Articolo 9 della Costituzione, si pone quale obiettivo la tutela dell'ambiente della biodiversità e, a tal fine, si impegna nelle scelte di tecnologie, programmi e



	<p align="center"><b>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001</b></p>	<p align="right">Versione: 2 Data approvazione: Delibera C.d.A. del 18 luglio 2023</p>
--	---	--

strategie aziendali, atte a prevenire l'inquinamento in ogni sua forma, valutando gli impatti ambientali dei servizi offerti.

La Società opera secondo elevati standard qualitativi, verificati e certificati in base alle principali normative internazionali di riferimento.

**4.10. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

La Società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e rinuncia alla ricerca di dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. I dipendenti e i collaboratori della società sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività lavorativa.


In nessun caso il dipendente deve fare uso di mezzi illeciti o sleali per acquisire informazioni riservate confidenziali da o con riguardo a qualsivoglia persona, cliente o concorrente della Società. I dipendenti devono rifiutare le informazioni riservate confidenziali offerte o detenute da terzi.

Ai dipendenti non è consentito trarre vantaggio mediante manipolazione, dissimulazione, occultamento, abuso di informazioni privilegiate e riservate e di segreti commerciali, travisamento di fatti materiali o di qualsivoglia altra pratica sleale.

**4.11. RISPETTO DELLA TUTELA DEL MERCATO E DELLA CONCORRENZA**

Per Omega Pharma S.r.l. è fondamentale che il mercato si autodetermini in modo corretto e leale per tutti gli operatori, in conformità a quanto previsto dall'art. 41 della Costituzione e dalla normativa europea vigente in materia.

La Società ispira il proprio operato al principio della Libertà di mercato, che garantisce opportunità di partecipazione e affermazione tramite meriti e prodotti di qualità.

	<p align="center"><b>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001</b></p>	<p align="right">Versione: 2 Data approvazione: Delibera C.d.A. del 18 luglio 2023</p>
--	---	--

## 5. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI CON I TERZI

### 5.1. RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Nei rapporti con la P.A. i Destinatari agiscono nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza, chiarezza, professionalità e verificabilità, avuto particolare riguardo alle previsioni dettate dai codici di comportamento dei dipendenti della P.A. o dei soggetti gestori di volta in volta applicabili.

I Destinatari promuovono rapporti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza e rifiutano qualunque forma di promessa o offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio.

Ciascun dipendente o collaboratore della Società si astiene dall'instaurare relazioni personali, dirette o indirette, con esponenti di pubbliche amministrazioni e autorità di vigilanza idonee a consentire l'esercizio di indebite influenze o ingerenze nel perseguimento dell'interesse pubblico sotteso all'azione amministrativa.


In generale, non è consentito ai Destinatari promettere, offrire o versare, direttamente o attraverso intermediari, denaro o doni o altre utilità ai dirigenti, funzionari o dipendenti della P.A., o a loro familiari, neanche in occasione di festività, al fine di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri (sia affinché agiscano in un dato senso, sia affinché omettano di agire) e/o trarre indebito vantaggio. In particolare, nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la P.A. è fatto divieto di intraprendere (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della P.A. a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Qualora i Destinatari ricevano richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto internamente al Responsabile della funzione, nonché all'Organo Amministrativa e all'Organismo di Vigilanza.

È obbligo di ogni amministratore, dipendente o collaboratore che si trovi in una posizione, anche solo potenziale, che possa generare un conflitto di interessi nei confronti di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio è tenuto a darne pronta comunicazione all'Organo Amministrativo o all'Organismo di Vigilanza.

Il Pubblico Ufficiale ovvero l'Incaricato di Pubblico Servizio può trovarsi in conflitto di interessi quando la particolare posizione personale dell'amministratore, del socio, del dipendente o del collaboratore è, anche solo potenzialmente, in grado di pregiudicare la sua imparzialità o, comunque,

	<p align="center"><b>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001</b></p>	<p align="right">Versione: 2 Data approvazione: Delibera C.d.A. del 18 luglio 2023</p>
--	---	--

la sua autonomia di giudizio (per esempio in caso di rapporti di parentela con il Pubblico Ufficiale ovvero in caso di rapporti di natura privatistica tra le parti).

La Società non potrà essere rappresentata nei singoli casi, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un soggetto che possa creare una situazione di conflitto di interessi.

## **5.2. RELAZIONI CON I CLIENTI**

Nei rapporti contrattuali con la clientela la Società ricerca la correttezza e la chiarezza nelle trattative e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli obblighi. L'obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente è perseguito privilegiando il criterio della qualità, anche al fine di ridurre ogni eventuale contestazione o insoddisfazione reciproca.

Omega Pharma S.r.l. ha come obiettivo quello di instaurare con i propri clienti un rapporto di collaborazione reciproca, caratterizzata da elevata professionalità.

A tal fine, la Società segue il Cliente dall'ordine, fino alla erogazione del servizio richiesto, assicurandosi che vi sia perfetta conformità con quanto stabilito e pattuito nei contratti stipulati.

Nell'adempimento degli obblighi contrattuali opera nel rispetto del principio della buona fede e correttezza.


Nell'ambito delle relazioni con i clienti, gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a:

- sviluppare e mantenere con essi favorevoli e durature relazioni, improntate alla massima efficienza, collaborazione e cortesia;
- rispettare impegni ed obblighi assunti nei loro confronti;
- fornire informazioni accurate, complete, veritiere e tempestive in modo da consentire ai clienti una decisione consapevole;
- richiedere ai clienti di attenersi ai principi del presente Codice e includere nei contratti apposita previsione;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.


## **5.3. COMUNICAZIONE CON I CLIENTI E CONSUMATORI**

Omega Pharma si impegna:

- ad adottare una comunicazione onesta, veritiera e corretta, evitando ogni dichiarazione o rappresentazione che sia tale da indurre in errore gli operatori sanitari e/o i consumatori, anche per mezzo di omissioni, ambiguità o esagerazioni non palesemente iperboliche;
- a non indurre i consumatori in errori nutrizionali;

	<p align="center"><b>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001</b></p>	<p align="right">Versione: 2 Data approvazione: Delibera C.d.A. del 18 luglio 2023</p>
--	---	--

- a non vantare proprietà non conformi alle caratteristiche dei prodotti, ovvero proprietà che non siano realmente possedute dai prodotti stessi e, in particolare, proprietà terapeutiche o capacità di prevenzione e cura delle malattie umane senza adeguata certificazione clinica;
- a non affermare o sottintendere che una dieta equilibrata e variegata non sia, generalmente, in grado di apportare le sostanze nutritive in quantità sufficienti;
- a indicare il nome delle categorie di sostanze nutritive o delle altre sostanze che caratterizzano il prodotto o la relativa natura, la dose raccomandata per l'assunzione giornaliera, con l'avvertenza di non eccederla;
- ad indicare, in presenza di sostanze nutritive (vitamine e minerali) o di altre sostanze ad effetto nutritivo (quali esemplificativamente aminoacidi, acidi grassi essenziali, fibre ed estratti di origine vegetale, sia monocomposti che pluricomposti, in forme predosate), che gli integratori non vanno intesi come sostituti di una dieta variata;
- a usare in modo appropriato terminologia, citazioni e menzioni di prove tecniche e scientifiche, senza indurre in alcun modo in errore o inganno i Clienti/Consumatori rispetto alle proprietà e caratteristiche dei prodotti;
- a non presentare prove tecniche e scientifiche e dati statistici con limitata validità in modo che essi appaiano come illimitatamente validi;
- ad utilizzare testimonianze autentiche, responsabili e controllabili;
- ad evitare qualsiasi sfruttamento del nome, del marchio, della notorietà e dell'immagine aziendale altrui;
- ad evitare ogni denigrazione di attività, imprese o prodotti altrui, anche se non esplicitamente nominati;
- ad utilizzare la comparazione solo quando sia utile ad illustrare, sotto l'aspetto tecnico od economico, caratteristiche e vantaggi dei beni e servizi oggetto della comunicazione, ponendo a confronto obiettivamente caratteristiche essenziali, pertinenti, verificabili tecnicamente e rappresentative di beni concorrenti, che soddisfano gli stessi bisogni o si propongono gli stessi obiettivi, tutto nel rispetto dei principi della corretta pubblicità;
- a far sì che la comparazione sia leale e non ingannevole, non ingenerando rischi di confusione, non causando discredito o denigrazione e non traendo indebitamente svantaggio dalla notorietà altrui;
- ad evitare affermazioni o rappresentazioni di violenza fisica o morali, tali da ritenersi indecenti, volgari o ripugnanti, evitando altresì di offendere le convinzioni morali, civili e religiose, nonché la dignità della persona umana in tutte le sue forme ed espressioni;
- a documentare i contenuti della comunicazione.

	<p align="center"><b>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001</b></p>	<p align="right">Versione: 2 Data approvazione: Delibera C.d.A. del 18 luglio 2023</p>
--	---	--

#### **5.4. COMUNICAZIONE DIRETTA AGLI OPERATORI SANITARI (NON COMPRENDE IL MATERIALE AD USO DIDATTICO)**

Fermo restando quanto previsto al paragrafo precedente, Omega Pharma si impegna a far sì che i propri agenti condividano e rispettino il presente Codice Etico.


In particolare, la Società si impegna affinché gli agenti si presentino agli operatori sanitari identificandosi nella propria qualifica e funzione, fornendo, in modo dettagliato, tutte le informazioni sulle proprietà e sulle caratteristiche del prodotto presentato, al fine di consentirne il corretto utilizzo.

Il materiale scritto, anche in formato elettronico, riguardante gli integratori alimentari, predisposto da Omega Pharma e destinato agli operatori sanitari:

- deve riferirsi agli aspetti scientifici del prodotto, all'effetto nutritivo o fisiologico attribuito al prodotto, sulla base dei suoi costituenti e alle modalità d'uso;
- deve essere predisposto sulla base di evidenze e dati scientifici documentati e documentabili;
- deve essere scientificamente corretto e documentabile, sufficientemente completo e verificabile;
- può contenere riferimenti a eventuali studi pubblicati, citandoli, per sostenere ogni affermazione circa eventuali effetti nutrizionali o fisiologici;
- deve, in ogni caso, conformarsi alle prescrizioni vigenti in materia di presentazione e pubblicità; le citazioni scientifiche devono riflettere esattamente il significato che l'Autore intendeva attribuire alle stesse; non sono consentite citazioni scientifiche che, avulse dal proprio contesto, risultino parziali e/o contraddittorie rispetto alle intenzioni dell'Autore; i testi, le tabelle e le illustrazioni tratte da opere e riviste scientifiche e mediche devono essere riprodotti quanto più fedelmente possibile e riflettere il significato che l'Autore voleva veicolare con indicazione esatta della fonte da cui essi sono tratti.

Nel quadro delle attività di informazione e di presentazione dei prodotti svolta nei confronti degli operatori sanitari, Omega Pharma vieta ai propri agenti di concedere, offrire o promettere direttamente o indirettamente premi, incentivi, denaro o altre utilità.

Per ogni operatore sanitario il **materiale promozionale**, riguardante i prodotti ed il loro uso, deve avere valore trascurabile (non superiore a € 100), sia in termini di valore assoluto, che in termini di valore percepito e, inoltre, deve essere sempre direttamente ed immediatamente collegabile all'attività espletata dall'operatore sanitario medesimo.

	<p align="center"><b>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001</b></p>	<p align="right">Versione: 2 Data approvazione: Delibera C.d.A. del 18 luglio 2023</p>
--	---	--

Il materiale promozionale fornito da Omega Pharma riporta chiaramente la propria denominazione e/o l'indicazione del prodotto promosso.

Il sito internet di Omega Pharma, accessibile nei suoi contenuti sia liberamente che previa autenticazione, oltre a rispettare i requisiti prescritti dalla normativa vigente in materia e le previsioni sulla comunicazione di cui al presente Codice, deve essere predisposto in modo che siano chiaramente identificati le fonti delle informazioni di carattere scientifico riportate sul sito stesso, i destinatari di tali informazioni e gli obiettivi e le finalità del sito.

#### **5.5. RELAZIONI CON I FORNITORI**


La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi è operata senza finalità discriminatorie e sulla base di valutazione oggettive circa le capacità professionali e affidabilità tecnica oltre che di convenienza economica.

Le relazioni con i fornitori sono oggetto di costante ed attento monitoraggio al fine di verificare la rispondenza tra le prestazioni rese e le previsioni contrattuali.

Ai fornitori e ai consulenti di cui si avvale Omega Pharma S.r.l. si applicano le disposizioni previste nel presente Codice, in quanto compatibili.

Nell'ambito delle relazioni con i fornitori, gli amministratori, dipendenti, i collaboratori e i Destinatari in generale sono tenuti a:

- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- ottenere la collaborazione dei fornitori al fine di assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- richiedere ai fornitori di attenersi ai principi del presente Codice e includere nei contratti apposita previsione;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto;
- osservare e rispettare nei rapporti di fornitura le disposizioni di legge applicabili e le condizioni previste contrattualmente;
- ispirarsi ai principi di correttezza e buona fede nei rapporti con i fornitori, in linea con le più rigorose pratiche commerciali.

	<p align="center"><b>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001</b></p>	<p align="right">Versione: 2 Data approvazione: Delibera C.d.A. del 18 luglio 2023</p>
--	---	--

#### **5.6. RELAZIONI CON I COLLABORATORI**

Nell'ambito delle relazioni con i collaboratori, gli amministratori, i dipendenti, i Destinatari in generale sono tenuti a:

- valutare attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni dei collaboratori esterni e selezionare controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto, in linea con le migliori consuetudini commerciali e professionali;
- ottenere la cooperazione dei collaboratori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e costo;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- richiedere ai collaboratori di attenersi ai principi del presente Codice e includere nei contratti apposita previsione;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

#### **5.7. RELAZIONI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, SINDACATI E PARTITI POLITICI**

La Società si impegna a improntare e mantenere una costante collaborazione con le associazioni di categoria e sindacati in base a principi di correttezza e trasparenza, nell'ambito delle disposizioni legislative e delle disposizioni contenute nella contrattazione collettiva applicabile.

La Società non eroga contributi diretti o indiretti a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né ai loro rappresentanti.


#### **5.8. RELAZIONI CON IL MONDO SCIENTIFICO**

Ferma restando l'osservanza delle norme vigenti in materia, la collaborazione scientifica può consistere in borse di studio e consulenze scientifiche, come specificato nel Modello 231.

Come per ogni rapporto di collaborazione, Omega Pharma garantisce la congruità, l'adeguatezza, la tracciabilità e le finalità delle iniziative intraprese.

Con riferimento alle **consulenze scientifiche**, queste devono essere realizzate nel pieno rispetto dei seguenti criteri:

- è necessaria la stipula di un contratto scritto che specifichi la natura del servizio prestato e identifichi chiaramente l'esigenza del servizio richiesto;
- l'aspetto decisionale di tali iniziative deve essere riservato ai vertici operativi aziendali;

	<p align="center"><b>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001</b></p>	<p align="right">Versione: 2 Data approvazione: Delibera C.d.A. del 18 luglio 2023</p>
--	---	--

- in tutti i casi in cui siano previsti viaggi o qualsiasi forma di ospitalità si applicano le disposizioni di cui al paragrafo del presente Codice in materia di manifestazioni congressuali.

#### **5.9. DIVIETO DI REGALIE E OMAGGI ANCHE NELLE RELAZIONI CON PRIVATI**


Fermo restando quanto disposto al paragrafo 5.1., è fatto divieto di offrire direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura, a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, collaboratori, allo scopo di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri e/o trarre indebito vantaggio.

Con esclusivo riferimento ai rapporti con privati, gli atti di cortesia commerciale sono consentiti purché di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti né da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio.

Agli amministratori, ai dipendenti e ai collaboratori è fatto divieto di accettare, per sé o per altri, omaggi o altre utilità, ad eccezione dei regali d'uso di modico valore e/o ascrivibili a normali corretti rapporti di cortesia in occasione di festività, tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti né da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio.

Il dipendente che, indipendentemente dalla sua volontà, riceva doni o altre utilità di non modico valore e comunque in difformità da quanto sopra stabilito, ne dà tempestiva comunicazione scritta agli amministratori, che potranno stabilire la loro restituzione.



	<b>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001</b>	Versione: 2 Data approvazione: Delibera C.d.A. del 18 luglio 2023
--	---	---

## **6. L'INFORMAZIONE SCIENTIFICA DIRETTA**


Nel rispetto di quanto previsto dal Codice Deontologico di Farmaindustria del 5 aprile 2022, Omega Pharma S.r.l. è sempre responsabile dell'informazioni e delle azioni promozionali svolte sui propri prodotti anche nel caso in cui tali attività avvengano ad opera di soggetti terzi (consulenti, agenti, agenzie).

I Destinatari del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, adottato dalla Società, devono garantire che i contenuti dell'informazione scientifica siano sempre documentati o documentabili, non essendo ammesse affermazioni esagerate, asserzioni universali e/o iperboliche.

### **6.1. IL MATERIALE PROMOZIONALE**

Nell'ambito della attività di informazione e presentazione dei prodotti svolta presso medici, nel corso degli Hospital Meeting è vietato concedere, offrire o promettere premi, vantaggi pecuniari o in natura, ai partecipanti del meeting o agli organizzatori dello stesso.

In nessun caso i Destinatari possono offrire incentivi di tipo economico finalizzati a compensare il tempo sottratto dagli operatori sanitari alla loro normale attività professionali.

	<p align="center"><b>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001</b></p>	<p align="right">Versione: 2 Data approvazione: Delibera C.d.A. del 18 luglio 2023</p>
--	---	--

## **7. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO GENERALI**

La Società si avvale di un insieme di regole di organizzazione e gestione finalizzate alla realizzazione di un sistema efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle proprie attività, tale da prevenire la commissione di determinati illeciti da parte di soggetti qualificati che operino nel suo interesse.

Nei rapporti e nelle relazioni professionali e commerciali sono proibiti pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione e favoritismi.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori devono assicurare che ogni decisione sia presa nell'interesse della Società, in linea con i propri principi di corretta gestione societaria ed imprenditoriale.

Essi, quindi, devono evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi tra le attività economiche personali e/o familiari e le mansioni ricoperte, tali da interferire o inficiare la capacità di assumere decisioni in modo imparziale ed obiettivo (ad esempio perseguendo un personale interesse nell'utilizzo del proprio ruolo aziendale).

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori devono evitare ogni abuso della propria posizione con lo scopo di conseguire indebiti vantaggi per sé o per altri.

Nell'ambito del modello organizzativo, il presente Codice enuncia principi etici e criteri generali di condotta sia nei rapporti con gli interlocutori esterni ed il mercato, sia nei rapporti con i dipendenti ed i collaboratori.

### **7.1. DOVERI DEGLI AMMINISTRATORI E DEI RESPONSABILI DI SETTORE**


L'Organo Amministrativo e i Responsabili delle funzioni aziendali, nel rispetto della funzione di indirizzo, devono dare attuazione ai valori ed ai principi contenuti nel presente Codice garantendone il rispetto e la diffusione tra tutte le unità operative ed a tutti i livelli.

Pertanto, gli stessi assicurano:

- il costante adeguamento del Codice all'evoluzione normativa;
- la messa a disposizione di informazioni e chiarimenti concernenti l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
- l'analisi su eventuali notizie relative a violazioni delle norme del Codice.

### **7.2. CONCORRENZA**

È di primaria importanza che il mercato sia basato su una concorrenza libera, leale e corretta.

	<p align="center"><b>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001</b></p>	<p align="right">Versione: 2 Data approvazione: Delibera C.d.A. del 18 luglio 2023</p>
--	---	--

La Società, pertanto, sostiene la libera e leale concorrenza ed orienta le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premino la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

Qualsiasi azione diretta ad alterare o falsare illegittimamente le condizioni di normale concorrenza nel mercato di riferimento è contraria alla politica aziendale della Società ed è vietata ad ogni soggetto che agisce nell'interesse della stessa, a prescindere dalla forma che tale azione possa assumere.

La Società è impegnata ad osservare scrupolosamente le leggi in materia e a rispettare gli interventi da parte delle autorità regolatrici del mercato.

### **7.3. SICUREZZA E SALUTE**

Omega Pharma S.r.l., in tale ambito, si conforma ai seguenti principi e criteri fondamentali:

- a) evitare rischi;
- b) valutare i rischi che non possono essere evitati;
- c) combattere rischi alla fonte;
- d) adeguare le attrezzature e i metodi di lavoro;
- e) programmare la prevenzione;
- f) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.


La Società si conforma a tali principi nell'assumere le misure necessarie per la protezione della salute e della Sicurezza dei Lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, apportando un'organizzazione ed i mezzi necessari alla prevenzione, e le attività di formazione e informazione.

Omega Pharma S.r.l. mette a disposizione di tutto il personale ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, al fine di salvaguardare l'integrità fisica e morale delle persone.

La Società garantisce la fornitura di tutti i mezzi e gli strumenti necessari per la tutela della salute dei lavoratori, impegnandosi a monitorare il rispetto delle regole di condotta richieste ai Lavoratori stessi, per la salvaguardia della loro incolumità.

I Destinatari sono tenuti a conformare i propri comportamenti alle normative vigenti sulla sicurezza del lavoro e sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro ed alle altre informative che la Società dovesse comunicare ai dipendenti e/o collaboratori in tale materia.

I Destinatari sono altresì obbligati ad implementare le procedure relative alle misure di sicurezza sul lavoro contenute nel documento di valutazione dei rischi e documenti correlati.

	<p align="center"><b>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001</b></p>	<p align="right">Versione: 2 Data approvazione: Delibera C.d.A. del 18 luglio 2023</p>
--	---	--

#### **7.4. INTEGRITÀ E TUTELA DELLA PERSONA – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

Omega Pharma S.r.l. riconosce la centralità del lavoro, quale fondamentale fattore di successo di ogni impresa e si impegna a tutelare l'integrità morale dei dipendenti e dei collaboratori assicurando il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

In particolare, essa salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e preferenze.

Non sono in alcun modo ammesse o tollerate molestie sessuali né comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona. Eventuali violazioni potranno essere segnalate al proprio superiore gerarchico o ad altri referenti all'uopo designati che, garantendo l'anonimato del segnalante, valuteranno l'effettiva violazione ed eventualmente si adopereranno per far avviare il conseguente procedimento disciplinare.

In ossequio al principio solidaristico, la politica occupazionale è finalizzata alla creazione di rapporti stabili, alla formazione personalizzata ed alla valorizzazione delle risorse umane, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche con il datore di lavoro.

Il personale è assunto con contratto di lavoro nei modi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente. Non è consentita alcuna posizione di lavoro irregolare o "lavoro nero".

Prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro ogni dipendente riceve adeguate informazioni relativamente ai contenuti normativi e retributivi del rapporto medesimo. Il rapporto si svolge nel pieno rispetto degli accordi collettivi applicabili e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa, avendo comunque come primario riferimento la tutela della dignità del lavoratore.


Prima dell'assunzione di un dipendente extracomunitario si impegna ad accertare la regolarità del permesso di soggiorno, al fine di evitare lo evitare l'impiego di cittadini irregolari.

Qualsiasi forma di discriminazione prima o dopo l'assunzione del lavoratore è contraria allo spirito del presente Codice, prima ancora che alla legge.

Omega Pharma S.r.l. favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti e garantisce agli stessi una politica di pari opportunità durante tutta la permanenza in azienda.

Per tali ragioni, Omega Pharma S.r.l. si impegna a creare un ambiente di lavoro che permetta, a tutti coloro che a qualunque titolo interagiscono con la Società, condizioni rispettose della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni o condizionamenti.

I dipendenti devono prendere conoscenza ed assicurarsi di conoscere tutte le prassi e procedure interne, nonché le disposizioni relative al proprio ambito di responsabilità ed a quello dei soggetti sottoposti al proprio controllo.

	<p align="center"><b>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001</b></p>	<p align="right">Versione: 2 Data approvazione: Delibera C.d.A. del 18 luglio 2023</p>
--	---	--

Nel caso di contrasto tra le leggi o i regolamenti nazionali, statali, locali ed il presente Codice i dipendenti sono tenuti all'osservanza della legge e del regolamento applicabile e devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento delle proprie funzioni, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo a tutela dei valori della Società.

La Società impronta le politiche di selezione, retribuzione e formazione dei dipendenti a criteri di professionalità, competenza e merito. Rifiuta ogni forma di discriminazione o pressioni di qualsivoglia natura e provenienza volte a favorire l'assunzione o l'affidamento di incarichi.

Parimenti, la Società si attende che amministratori, dipendenti, collaboratori e i Destinatari in generale agiscano con imparzialità, evitando qualsiasi disparità di trattamento e che si adoperino al mantenimento di un clima interno rispettoso della dignità e della personalità dell'individuo.

La Società tutela le pari opportunità nella selezione di personale, attribuita alla responsabilità della Direzione Risorse Umane, tramite oggettive valutazioni del profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata ed evitando qualsiasi forma di favoritismo.


Alla costituzione di ogni rapporto di lavoro, il dipendente o collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- procedure inerenti al Sistema di Gestione per la Qualità aziendale;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- norme e procedure da adottare per la salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

In sede di assunzione o di promozione la Società promuove la definizione di ruoli, di responsabilità, di deleghe e di disponibilità di informazioni tali da consentire a ciascuno di assumere le decisioni che gli competono nell'interesse della Società.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice.

Nell'ambito dell'organizzazione del lavoro, la Società cercherà di distribuire le attività lavorative il più uniformemente possibile tra tutti i collaboratori coerentemente con l'esercizio efficace ed efficiente della Società; in caso di eventi nuovi o imprevisti, che devono essere comunque esplicitati, il collaboratore può essere assegnato a incarichi diversi rispetto a quelli svolti in precedenza, avendo cura di salvaguardare le sue competenze professionali.

	<p align="center"><b>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001</b></p>	<p align="right">Versione: 2 Data approvazione: Delibera C.d.A. del 18 luglio 2023</p>
--	---	--

## **7.5. CONFLITTO DI INTERESSI**

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui siano venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere una funzione di vertice (amministratore delegato, socio, responsabile di funzione) e avere interessi economici con fornitori, clienti, o concorrenti (possesto di azioni, incarichi professionali, ecc.) anche attraverso i familiari;
- curare i rapporti con i fornitori e svolgere attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso fornitori;
- accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con la Società.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi il dipendente o il collaboratore è tenuto a darne comunicazione al Responsabile Risorse Umane, il quale, secondo le modalità previste, informa l'Organismo di Vigilanza che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza. Il collaboratore è tenuto, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori dell'orario di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con la Società.

## **7.6. BENI AZIENDALI E SICUREZZA INFORMATICA**


Ogni Destinatario è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in sintonia con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego, utilizzando con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati ed evitando utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse di Omega Pharma S.r.l.

Ai fini del presente principio, per risorse aziendali s'intendono:

- beni strumentali e materiali di consumo di proprietà della Società;
- applicazioni e dispositivi informatici per i quali si richiede di rispettare scrupolosamente le *policies* di sicurezza aziendali, al fine di non comprometterne la funzionalità, la capacità di elaborazione e l'integrità dei dati.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;

	<p align="center"><b>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001</b></p>	<p align="right">Versione: 2 Data approvazione: Delibera C.d.A. del 18 luglio 2023</p>
--	---	--

- non inviare messaggi di posta elettronica minatori ed ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi e/o offensivi;
- non installare sui dispositivi elettronici software in autonomia, ma rivolgersi sempre al responsabile autorizzato;
- non utilizzare i computer in dotazione per finalità diverse e non connesse a quelle lavorative.

#### **7.7. TUTELA DELLA PRIVACY**

La Società si impegna alla tutela della privacy in merito alle informazioni attinenti alla sfera privata e le opinioni di ciascuno dei propri dipendenti e collaboratori e, più in generale, di quanti interagiscono con essa.

In particolare, il rispetto della dignità del lavoratore dovrà essere assicurato anche attraverso il rispetto della privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra dipendenti, attraverso il divieto di interferenze in conversazioni o dialoghi e attraverso il divieto di intromissioni o forme di controllo che possano ledere la personalità.

La privacy dei dipendenti e dei collaboratori è tutelata adottando standard e modalità di trattamento e conservazione dei dati e delle informazioni a loro riferibili, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al GDPR nonché del D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e in generale la vita privata dei dipendenti e dei collaboratori.


È fatto divieto, fatte salve le ipotesi previste per legge, di comunicare o diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato.

#### **7.8. COMUNICAZIONI ALL'ESTERNO E MARKETING**

Coerentemente con i principi di trasparenza e completezza dell'informazione, le comunicazioni di Omega Pharma S.r.l., rivolte al pubblico, riguardanti la Società stessa nonché i contenuti forniti dai clienti, sono improntate al rispetto del diritto all'informazione.

Nel rispetto del principio di salvaguardia della riservatezza delle informazioni, i Destinatari incaricati a intrattenere rapporti con i media non devono divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi, sia riguardanti le attività aziendali che le risultanze delle attività professionali.

Nella convinzione che l'attività e i risultati d'impresa debbano essere strettamente legati ad una condotta di *business responsabile*, la comunicazione esterna, inclusa quella finalizzata alla promozione dell'immagine della Società, rispetta i principi etici del presente Codice.

	<p align="center"><b>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001</b></p>	<p align="right">Versione: 2 Data approvazione: Delibera C.d.A. del 18 luglio 2023</p>
--	---	--

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle regole adottate dalla Società. Qualsiasi richiesta di notizie da parte della stampa o dei mezzi di comunicazione e informazione ricevuta dal personale della Società deve essere comunicata ai soggetti responsabili della comunicazione verso l'esterno, prima di assumere qualsivoglia impegno a rispondere alla richiesta.

La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi guida della verità, correttezza, trasparenza, prudenza e deve essere volta a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e progetti della Società.

#### **7.9. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI RISERVATE E/O PRIVILEGIATE**

Gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori dovranno prestare una particolare attenzione a non divulgare informazioni privilegiate e ad evitare ogni uso improprio di tali informazioni.

Per la delicatezza di tale compito, l'attività di comunicazione e divulgazione di notizie relative alla Società è riservata esclusivamente alle funzioni competenti ed a ciò preposte.

I soggetti chiamati a fornire verso l'esterno qualsiasi tipo di notizia riguardante obiettivi e attività della Società in occasione di:

- partecipazione a convegni,
- partecipazione a pubblici interventi,
- redazione di pubblicazioni in genere,

sono tenuti a concordare i contenuti delle dichiarazioni/interventi con le funzioni a ciò preposte ed in coerenza con le politiche aziendali.

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto della Società sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sui documenti, sul know-how, sui progetti di ricerca, sulle operazioni aziendali e, in genere, su tutte le informazioni riguardanti la Società apprese in ragione della propria attività.


#### **7.10. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

La Società rispetta le leggi e, in particolare, le regolamentazioni applicabili relative alla redazione dei bilanci e ad ogni tipo di documentazione amministrativo-contabile obbligatoria.

La contabilità è impostata su principi contabili di generale accettazione e rileva sistematicamente gli accadimenti derivanti dalla gestione della Società.

Tutte le azioni e le operazioni della Società devono essere correttamente registrate, autorizzate, verificabili, legittime, coerenti e congrue.



	<p align="center"><b>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001</b></p>	<p align="right">Versione: 2 Data approvazione: Delibera C.d.A. del 18 luglio 2023</p>
--	---	--

Tutte le funzioni aziendali sono tenute a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale.

I dipendenti e i collaboratori interni ed esterni - questi ultimi nella misura in cui siano a ciò deputati - qualora vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore gerarchico o ad altri referenti all'uopo designati.

I trasferimenti di fondi, in particolare, richiedono una verifica rafforzata con riguardo al destinatario ed alla causale.

Per ogni rilevazione contabile che riflette una transazione societaria deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto. Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione. La documentazione di supporto deve essere agevolmente reperibile ed archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione da parte sia di enti interni che esterni abilitati al controllo.

#### **7.11. ANTIRICICLAGGIO**

Omega Pharma S.r.l. non deve in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicata in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali. Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con i collaboratori o con i terzi, i dipendenti dovranno assicurarsi circa la reputazione ed il buon nome della controparte. La Società si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.


#### **7.12. CONGRESSI, CONVEGNI E RIUNIONI SCIENTIFICHE**

Sono da intendersi oggetto delle previsioni di cui al presente paragrafo, ove non diversamente disposto, i convegni, i congressi ed ogni altra manifestazione scientifica comprendente, in qualunque modo, la trattazione di tematiche scientifiche, generalmente definiti eventi.

Omega Pharma organizza e partecipa ad eventi che attengono ai settori scientifici inerenti ai prodotti dalla stessa sviluppati e commercializzati.

L'obiettivo primario della partecipazione alle manifestazioni congressuali deve essere lo sviluppo della collaborazione scientifica con gli operatori sanitari.

La sponsorizzazione della partecipazione di operatori sanitari e la sponsorizzazione dell'organizzazione di eventi è consentita solo ove le stesse siano caratterizzate da un programma scientifico qualificante e dettagliato, ove le stesse abbiano ad oggetto tematiche sanitarie di alto contenuto scientifico e prevedano la partecipazione di docenti altamente qualificati e ove le stesse siano programmate e svolte privilegiando le finalità tecnico-scientifiche per un valido aggiornamento professionale.

	<b>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001</b>	Versione: 2 Data approvazione: Delibera C.d.A. del 18 luglio 2023
--	---	---

La partecipazione è comunque consentita solo ove il programma scientifico sia prevalente rispetto al programma sociale.

Omega Pharma si impegna ad invitare e a programmare la partecipazione degli operatori sanitari alle predette manifestazioni esclusivamente quando sussista una attinenza tra la tematica oggetto dell'evento e la specializzazione degli operatori invitati.


Omega Pharma può offrire agli operatori sanitari italiani invitati alle manifestazioni congressuali esclusivamente viaggi aerei in classe economica e soggiorno in alberghi con un massimo di quattro stelle. In caso di trasporto ferroviario sono consentite tutte le classi di viaggio, con esclusione della Executive.

L'ospitalità offerta è limitata al periodo di tempo compreso tra le 24 ore precedenti l'inizio della manifestazione congressuale stessa e le 24 ore successive alla conclusione della medesima, e non deve avere finalità diverse e prevalenti rispetto alle finalità tecnico-scientifiche della manifestazione.

Sono consentite le cene sociali organizzate dal Congresso per la collegialità dei partecipanti e comprese nella quota di iscrizione al Congresso stesso e iniziative di carattere sociale e culturale sempre in adeguata proporzione con l'attività scientifica.

Omega Pharma esclude l'ospitalità per accompagnatori sotto qualsiasi forma; in caso di partecipazione alla manifestazione congressuale di accompagnatori, la relativa quota di partecipazione deve essere tassativamente posta a carico dell'operatore sanitario che ne richiede la partecipazione direttamente alla segreteria dell'organizzazione congressuale.

Le precedenti previsioni si applicano anche ai corsi di aggiornamento medico-scientifico a qualsiasi livello territoriale. I corsi di aggiornamento si devono svolgere in sedi idonee ad assicurare contenuti professionali e/o scientifici ovvero con l'ausilio di specifici strumenti digitali.

	<p align="center"><b>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001</b></p>	<p align="right">Versione: 2 Data approvazione: Delibera C.d.A. del 18 luglio 2023</p>
--	---	--

## **8. PREVENZIONE, DIFFUSIONE DEL CODICE E VIGILANZA SULLA SUA APPLICAZIONE**

### **8.1. PREVENZIONE**

Nel rispetto della normativa vigente e nell’ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all’efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, sono adottate misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari ai principi di questo Codice da parte di soggetti che agiscono nell’interesse di Omega Pharma S.r.l.

### **8.2. DIFFUSIONE**


Il presente Codice è reso conoscibile a tutti i Destinatari mediante specifica attività di formazione interna ed è a disposizione di qualunque interlocutore esterno mediante inserimento sul sito internet ed espresso richiamo nei contratti conclusi con i terzi.

Ciascun dipendente e collaboratore conforma la propria attività ai principi e criteri di condotta contenuti nel presente Codice, che applica con senso di onestà, integrità e ragionevolezza. Qualora sorgano dubbi o incertezze in ordine alla condotta da seguire in determinate circostanze, sulla base delle indicazioni del Codice, il dipendente investe della questione il proprio superiore o l’Organismo di Vigilanza.

### **8.3. VIGILANZA CODICE**

Chiunque venga a conoscenza di un fatto, circostanza o condotta che violi il presente Codice è tenuto a farne tempestiva segnalazione al proprio responsabile e/o all’Organismo di Vigilanza. La Società provvede a stabilire adeguati canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti interessati possano rivolgere le proprie segnalazioni in merito all’applicazione o alle violazioni del Codice.

Gli Amministratori Delegati e l’Organismo di vigilanza si adoperano affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni, assicurando, quindi, l’adeguata riservatezza di tali soggetti (salvo la ricorrenza di eventuali obblighi di legge che impongano diversamente).

	<p><b>Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001</b></p>	<p>Versione: 2 Data approvazione: Delibera C.d.A. del 18 luglio 2023</p>
--	--	--

## **9. AGGIORNAMENTO E DEROGHE**

### **9.1. AGGIORNAMENTO**

Con Delibera/Determina dell'Organo Amministrativo, il presente Codice può essere oggetto di modifiche ed integrazioni, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza, ferme restando le modalità di diffusione.

### **9.2. DEROGHE**

La deroga ad una qualsiasi di queste regole di condotta può essere autorizzata, solo in circostanze speciali, unicamente dall'Organo Amministrativo o da un appropriato livello dirigenziale.